

ЩОДО КОРИСТУВАННЯ КОРПОРАТИВНОЮ ПОШТОЮ

Нагадуємо, що в домені tdmu.edu.ua функціонує система корпоративної е-пошти. В рамках цієї корпоративної е-пошти використовуються офіційні е-адреси структурних підрозділів; персональні е-адреси співробітників Університету; персональні адреси студентів Університету; службові та технічні е-адреси, призначені для організації певних видів діяльності та реалізації окремих проектів (спеціальні е-адреси).

Система корпоративної е-пошти використовується в інформаційних цілях, у тому числі з метою оповіщення, організації роботи, забезпечення внутрішніх та зовнішніх комунікацій.

З метою організації електронного навчально-наукового середовища Університету співробітник Університету зобов'язаний користуватися корпоративною е-поштою, у тому числі відправляти і отримувати електронні листи при виконанні службових повноважень, внутрішнім і зовнішнім кореспондентам з використанням персональної е-адреси.

Співробітникам Університету рекомендується регулярно (не менше двох разів протягом робочого дня) перевіряти надходження е-пошти на свою е-адресу.

При підготовці листа співробітник Університету зобов'язаний: вказати тему листа, відповідну його змісту. У разі, якщо до листа додаються файли-вкладення, вказати на дану обставину в основному тексті листа. Стандартний обсяг вкладення не може перевищувати 20 Мб. З використанням гугл диску можна відправляти файли розмірами до 5 ГБ безкоштовно. В кінці листа розмістити свій підпис (прізвище, ім'я, по батькові), вказівку на свою посаду, місце роботи (структурний підрозділ Університету), робочий телефон, тощо

Співробітник університету не має права:

- використовувати корпоративну е-пошту для цілей, не пов'язаних з діяльністю в Університеті;
- повідомляти пароль доступу до е-адреси іншим особам;
- здійснювати масову розсилку листів зовнішнім адресатам, в тому числі листів рекламного характеру.

Співробітник університету не має права розсилати з корпоративної пошти листи, що містять:

а) конфіденційну інформацію, доступ до якої обмежено чинним законодавством, у тому числі містить державну таємницю, комерційну таємницю, персональні дані громадян у відкритому вигляді (за відсутності згоди останніх), матеріали, використання яких порушує права інтелектуальної власності;

б) недостовірну інформацію, а також інформацію, що ображає честь і гідність інших осіб, що ганьбить ділову репутацію, пропагує ненависть та/або дискримінацію людей за расовими, етнічними, статевими, релігійними, соціальними ознаками, що закликає до вчинення протиправних дій;

в) матеріали, що містять віруси або інші комп'ютерні коди; файли, програми, призначені для порушення, знищення або обмеження функціональності будь-якого комп'ютерного або телекомунікаційного обладнання; програми для здійснення несанкціонованого доступу.

З повагою

Проректор з наукової роботи

проф. І.М. Кліщ